

WZÓR

Załącznik Nr 3
do Regulaminu przyznawania
dotacji celowych uczelniom
z terenu województwa podkarpackiego w 2021 roku

.....
(pieczęć Dotowanego)

.....
(Miejscowość, data)

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

.....
Nazwa przedsięwzięcia

określonego w Umowie o przyznanie dotacji celowej Nr..... zawartej w dniu pomiędzy Województwem Podkarpackim, a.....(*nazwa uczelni*).....

1. Zestawienie poniesionych i udokumentowanych kosztów w ramach zrealizowanego przedsięwzięcia objętego Umową:

Lp.	Numer dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Data zapłaty	Pozycja z harmonogramu rzeczowo-fin. i krótki opis poniesionych wydatków	Koszt jednostkowy zakupu netto w ramach zadania (wynikający z FV)	Koszt jednostkowy zakupu brutto w ramach zadania (wynikający z FV)	Koszt całkowity zakupów netto w ramach zadania (wynikający z FV)	Koszt całkowity zakupów brutto w ramach zadania (wynikający z FV)	Kwota wkładu własnego (min. 10% kosztu całkowitego zakupu netto w ramach każdego zakupu)	w tym: z przyznanej dotacji

Uwaga: Rodzaje poniesionych kosztów winny być identyczne jak we wniosku o przyznanie dotacji oraz pokrywać się z pozycjami z rachunków/faktur.

2. Opis zrealizowanego przedsięwzięcia objętego umową

(należy przedstawić m.in. informację w jaki sposób dofinansowanie z dotacji celowej wpłynęło na wykonanie przedsięwzięcia i poszczególnych zadań, należy też odnieść się do informacji zawartych we wniosku o przyznanie dotacji celowej z budżetu Województwa Podkarpackiego, które w formie uzasadnienia zostały zawarte w poszczególnych pkt. cz. II Opis przedsięwzięcia będącego przedmiotem dotacji)

Załączniki (dokumenty finansowe):

1.
2.
3.

Oświadczam/-y, że:

- od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Dotowanego,
- informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- dotacja celowa została wykorzystana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych,
- wszystkie kwoty wymienione w *Zestawieniu* zostały faktycznie poniesione.
- zakupy wskazane w harmonogramie rzeczowo-finansowym przedsięwzięcia (dotyczy każdego zakupu) są środkami trwałymi, o których mowa w Ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

.....
(podpis/podpisy osoby uprawnionej/osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Dotowanego)